

Stanovy zapsaného spolku

Mateřské a rodinné centrum Krasínek, z.s.

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Název spolku

Název zapsaného spolku: Mateřské a rodinné centrum Krasínek, z.s.

dále jen spolek

Zkrácený název: **MC Krasínek**

Sídlo: Krásensko 73, 683 04 p. Drnovice

IČ: 01179721

Čl. II.

Právní postavení spolku

2.1 Spolek je dobrovolný, nezávislý, sdružující členy na základě společného zájmu.

2.2 Spolek je právnickou osobou dle českého práva.

2.3 Spolek je dobrovolnou nevládní neziskovou organizací vzniklou dle zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, v platném znění.

Čl. III.

Poslání, cíle a činnosti spolku

3.1 Poslání:

Spolek usiluje o posílení hodnot a role rodiny, úlohy rodičů, rodičovské výchovy, mezigeneračních vztahů, smysluplného využívání volného času.

3.2 Cíle:

Specifickými cíli činnosti spolku pro naplňování hlavního cíle jsou zejména:

- a) vytvořit v obci Krásensko zázemí k provozování mateřského a rodinného centra jako prostoru ke vzájemnému setkávání rodin s dětmi
- b) posilovat prvořadou a nezastupitelnou roli rodiny a rodičovské výchovy, pomáhá především maminkám navázat kontakt s jinými maminkami a nalézt prostor pro činnost svou i svých dětí
- c) získávat a předávat odborné poznatky o výchově, zdraví a psychologii rodinného života, umožňuje rodičům vzájemně se společensky, neformálně stýkat, vzdělávat se a využívat vlastních schopností či znalostí
- d) spolupracuje s jinými organizacemi.

Další náplní spolku je:

- a) pořádání kroužků pro děti ve věku 0-6 let, na jejichž vedení se podílí samy maminky
- b) zájmové aktivity pro děti školního věku
- c) pořádání akcí i pro veřejnost (burzy, výstavy, besedy, odborné semináře,) a dětské programy (karnevaly, besídky, výlety, volnočasové aktivity aj.)
- d) organizování kulturních a sportovních akcí pro děti i dospělé
- e) pořádání přednášek a seminářů
- f) organizování bazaru s dětským a těhotenským zbožím
- g) pořádání výletů pro rodiny
- h) provozování knihovny MC
- i) vzájemná pomoc při řešení běžných problémů
- j) pořádání veřejných sbírek za účelem financování humanitárních a jiných akcí zaměřených na děti a mládež
- k) spolupráce s odborníky (např. psycholog, pediatr, pedagog, sociální pracovníce apod.), se státními orgány a organizacemi, s orgány místní samosprávy a s neziskovými organizacemi v ČR i v zahraničí.

Těchto cílů chce spolek dosáhnout vzájemnou pomocí svých členů, předáváním zkušeností a řešením problémů za spolupráce se všemi organizacemi, které mají stejnou sféru zájmů, s městským zastupitelstvem, sociálním odborem, kulturními institucemi, dětskými lékaři, psychology, pedagogy apod.

Čl. IV.

Členství ve spolku

4.1 Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let, které souhlasí se stanovami, posláním a cíli spolku.

Členství je:

- a) běžné
- b) aktivní - aktivním členem se může stát každý, kdo se chce aktivně podílet na jeho činnosti v souladu s posláním a zaměřením sdružení a aktivně se zapojuje do jeho činnosti.

4.2 Členství vzniká dnem přijetí za člena schválením členské přihlášky nejvyšším orgánem spolku v souladu s těmito stanovami.

4.3 Členství zaniká

- a) písemným oznámením člena o ukončení členství
- b) pokud člen neuhradí členský příspěvek ani po výzvě spolku, přestože na tento následek (tedy hrozící zánik členství) byl ve výzvě výslovně upozorněn. V tomto případě členství zaniká marným uplynutím dodatečně lhůty stanovené ve výzvě
- b) zrušením členství na základě rozhodnutí členské schůze - valné hromady
- c) úmrtím člena
- d) zánikem spolku

Čl. V.

Práva a povinnosti členů

5.1 Člen má právo:

- a) aktivně se podílet dle svých možností na plnění cílů spolku, jeho činnosti, přispívat k jeho rozvoji, dobrému jménu a propagaci
- b) účastnit se členské schůze
- c) volit a být volen do orgánů spolku
- d) být informován a činnosti spolku
- e) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat vyjádření
- f) přicházet s iniciativními náměty, návrhy a doporučeními a předkládat je orgánům spolku

5.2 Člen má povinnosti:

- a) řídit se stanovami a dalšími vnitřními předpisy spolku
- b) jednat ve shodě s posláním a cíli spolku
- c) řádně a odpovědně vykonávat funkce v orgánech spolku
- d) chránit majetek spolku
- e) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku
- f) platit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí

Čl. VI.

Orgány spolku

6.1. Orgány spolku jsou:

- a) členská schůze
- b) rada spolku
- c) předseda
- d) místopředseda

Čl. VII.

Členská schůze – valná hromada

7.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.

7.2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku.

7.3. Členskou schůzi svolává spolek dle potřeby, nejméně však jednou ročně.

7.4. Členskou schůzi svolává rada emailovou pozvánkou doručenou členům spolku nejméně 14 dní před jejím konáním. Pozvánka musí obsahovat datum, hodinu, místo konání a stručný program členské schůze (dle dohody členů spolku).

7.5. Členská schůze:

- a) rozhoduje o změnách stanov
 - b) volí a odvolává členy rady spolku, jejich náhradníky
 - c) rozhoduje o výši a splatnosti členského příspěvku
 - d) rozhoduje o vyloučení člena
 - e) rozhoduje o počtu členů rady spolku
 - f) rozhoduje o zrušení spolku
- 7.6. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku.
- 7.7. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Hlasovací právo má každý člen spolku. Hlasy všech členů jsou rovné. Rozhodnutí členské schůze je přijato, jestliže pro ně hlasuje většina přítomných členů.

Čl. VIII. Rada spolku

- 8.1. Rada je výkonným orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.
- 8.2. Členy rady volí a odvolává členská schůze. Rada má tři členy včetně předsedy. Počet členů musí být vždy lichý. Členy rady mohou být jen členové spolku.
- 8.3. Rada řídí a koordinuje činnost spolku v době mezi členskými schůzemi.
- 8.4. Rada svolává členskou schůzi a připravuje podklady pro její jednání a rozhodnutí.
- 8.5. Členové rady volí předsedu z členů rady.
- 8.6. Rada zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze, výroční zprávu, rozpočet a předkládá je členské schůzi.
- 8.7. Rada rozhoduje o členství spolku v jiných spolcích a organizacích.
- 8.8. Rada je usnášeníschopná při nadpoloviční většině členů rady.
- 8.9. Rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů rady.
- 8.10. Členové rady mohou ze své funkce odstoupit písemným vyjádřením předloženým radě.
- 8.11. V případě odstoupení člena rady nastupuje zvolený náhradník členskou schůzí ve zvoleném pořadí tak, aby rada byla usnášeníschopná. Pokud ani poté není rada usnášeníschopná, je nutné svolat mimořádnou členskou schůzi.
- 8.12. Pokud odstoupí předseda rady, rada zvolí ze svého středu nového předsedu.
- 8.13. Rada stanovuje rozsah pravomocí předsedy.
- 8.14. Radu svolává předseda spolku, a to nejméně dvakrát za rok.
- 8.15. Funkční období rady je dvouleté.
- 8.16. Opakované zvolení člena rady je možné.
- 8.17. Rada navrhuje členské schůzi vyloučení člena spolku.
- 8.18. Členství zaniká:
- a) skončením funkčního období
 - b) vzdáním se funkce písemným oznámením radě sdružení
 - c) úmrtím člena

Čl. IX. Předseda

- 9.1. Je statutárním zástupcem spolku.
- 9.2. Zastupuje spolek navenek.
- 9.3. Rozsah pravomocí předsedy stanoví rada spolku.
- 9.4. Je volen a odvoláván radou spolku.
- 9.5. Je členem rady spolku.
- 9.6. Je odpovědný za plnění rozhodnutí rady spolku.
- 9.7. Připravuje podklady pro jednání rady spolku.

Čl. X. Zásady hospodaření

- 10.1. Primárním cílem spolku není výdělečná činnost. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem. K podpoře svého poslání může spolek realizovat též doplňkovou vedlejší činnost. Zisk z této vedlejší činnosti slouží výhradně pro financování hlavní činnosti a správy spolku. Nesmí být rozdělován zakladatelům či členům spolku.
- 10.2. Zdroji majetku jsou zejména:
- a) dary a příspěvky fyzických a právnických osob
 - b) účelově zaměřené granty a dotace
 - c) členské příspěvky
 - d) příjmy z činnosti při naplňování cílů spolku
 - e) vedlejší hospodářská činnost
- 10.3. Příjmy spolku slouží k zabezpečení činnosti, která je v souladu s hlavním cílem a specifickými cíli spolku.

- 10.4. O využití finančních prostředků rozhoduje rada spolku.
10.5. Hospodaření se uskutečňuje dle rozpočtu schváleného radou spolku.
10.6. Za hospodaření zodpovídá rada spolku, která každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření.

Čl. XI. **Výroční zpráva**

11.1 Pro zvýšení transparentnosti vydává spolek dobrovolně každý rok zprávu o činnosti a hospodaření spolku – obsahuje zejména:

- a) přehled činnosti spolku v příslušném kalendářním roce
- b) změny ve složení orgánů, k nimž došlo v průběhu roku
- c) finanční zprávu

Čl. XII. **Zánik spolku**

12.1. Spolek zaniká v těchto případech:

- a) dobrovolným rozpuštěním z rozhodnutí členské schůze nebo sloučením s jiným spolkem z rozhodnutí členské schůze
- b) rozhodnutím soudu z důvodů stanovených §270 občanského zákoníku
- c) výmazem z veřejného rejstříku na návrh likvidátora

Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, likvidační zůstatek bude předán spolku, který sleduje obdobný cíl. Nebude-li možné takový spolek najít, rozhodne členská schůze o způsobu majetkového vypořádání, o ukončení činnosti organizace a rozhodne také o dalším nakládání s jejím majetkem.

Čl. XIII. **Závěrečná ustanovení**

- 13.1. Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
13.2. Jakékoli doplňky nebo změny těchto stanov musejí být přijaty všemi členy členské schůze.
13.3. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi a žádostmi.
13.4. Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
13.5. Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválením členskou schůzí.

Schváleno členskou schůzí v Krásensku dne 12. 3.2019, platnost od 13.3. 2019.

Předsedkyně: MVDr. Kateřina Zouharová